

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО СШ №34
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



В.Н. Кузнецов
2024 года.

Г О Д О В О Й П Л А Н

на 2024-2025 тренировочный год

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа № 34»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан**

2024 год

Содержание плана

1. Цели и задачи
2. Организационная работа
3. Спортивная работа
4. Воспитательная работа
5. Агитационная работа
6. Методическая работа
7. Повышение квалификации и сотрудничество с общеобразовательными школами
8. Врачебно-медицинский контроль
9. Финансово-хозяйственная работа

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Деятельность спортивной школы направлена на предоставление качественных и эффективных услуг по осуществлению спортивной подготовки, разностороннего физического и личностного развития занимающихся, достижение спортивных успехов сообразно способностям, приобретение минимума знаний, умений и навыков в области гигиены и первой медицинской помощи, подготовка спортсменов высокой квалификации, способных пополнять составы кандидатов в сборные команды Республики Башкортостан и Российской Федерации, совершенствования системы работы по привитию занимающимся гражданской ответственности и правового самосознания, формированию патриотических чувств и навыков здорового образа жизни.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Комплектование тренерскими кадрами	Август-сентябрь	Директор
2.	Комплектование групп на этапах подготовки (начальной и тренировочном)	Август, сентябрь	Тренеры-преподаватели
3.	Тарификация тренеров-преподавателей	сентябрь	Зам. директора
4.	Разработка и утверждение тренировочного плана	сентябрь	Директор, Зам. директора
5.	Разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий	декабрь	Зам. директора, Тренеры-преподаватели
6.	Обновление и утверждение номенклатуры дел школы	октябрь	Директор
7.	Доработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников школы	до ноября	Директор, Зам.директора
8	Организация работы тренерского совета	по положению	Зам. директора, Тренеры-преподаватели
9	Заключение договоров о сотрудничестве с общеобразовательными учреждениями	Сентябрь, октябрь	Директор
10	Проведение ориентационной работы с образовательными школами по набору	в течение года	Тренеры-преподаватели
11	Систематическая методическая работа с вышестоящими организациями	в течение года	Директор, Зам. директора
12	Организация и проведение процедуры аттестации тренеров школы;	ноябрь - декабрь	Директор, Зам. директора
13	Доработка и утверждение локальных актов	сентябрь	Директор
14	Разработка и утверждение графика работы администрации школы	сентябрь	Директор
15	Подготовка годовых статистических отчетов	Октябрь - декабрь	Директор Зам.директора

4. ТРЕНЕРСКИЕ СОВЕТЫ

1	1.Итоги летней оздоровительной кампании. 2. Обсуждение годового плана работы. 3.О введении эффективного контракта.	август 2024 год	Директор Зам. директора Директор
2	1.Комплектование групп на сезон 2.Тарификации тренеров на тренировочный год. 3.О введение профессиональных стандартов.	сентябрь 2024 год	Директор Зам. директора методист
3	1.О результатах регулярного медосмотра. 2.Внутришкольный контроль	октябрь 2024 год	Методист Директор

	3. Ведение отчетной документации тренеров.		Зам.директора
4	1.О статистической отчетности школы 2. Текущие итоги соревнований РБ.	ноябрь 2024 год	Зам. директора Директор
5	1.Календарный план на 2024 год. 2. План работы на зимние каникулы. 3.О графике отпусков на 2024 год	декабрь 2024 год	Зам. директора Инструктор- Методист
6	1.Итоги работы 1 полугодия. 2. Состояние отчетной документации тренеров	январь 2025 год	Зам. директора Инструктор- Методист
7	1.План летней оздоровительной кампании. 2. О результатах регулярного медосмотра	февраль 2025 год	Директор Инструктор- Методист
8	1. О выполнение программы подготовки. 2.О переводных контрольных испытаниях.	март 2025 год	Директор Инструктор- Методист
9	1.Текущие итоги соревнований РФ. 2.Внутришкольный контроль.	апрель 2025 год	Тренеры- преподаватели Инструктор- Методист
10	1. Итоги работы за тренировочный период. 2.Предварительное комплектование групп.	май 2025 год	Зам. директора Директор
11	1.План работы на летний период. 2.Медицинский допуск работников.	июнь 2025 год	Директор Инструктор- Методист

5. СПОРТИВНАЯ РАБОТА

1	Утверждение, корректировка расписания тренировочных занятий школы	до 15.09.2024	Директор, Зам. Директора
2	Осуществление связи с вышестоящими организациями по вопросам спортивной подготовки	в течение тренировочного года	Директор, Зам. директора
3	Составление графика проверки тренировочных занятий	сентябрь	Зам. директора
4	Осуществление контроля за ведением документации по проведению тренировок	до 20 числа каждого месяца	Директор, Зам. директора
5	Организация приемных и переводных контрольных испытаний	по плану	Зам.директора, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
6	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на тренировочный год	сентябрь	Директор Зам. директора
7	Проведение семинарских.	по графику	Зам. директора, инструктора-методисты
8	Разработка и утверждение положения о спортивных соревнованиях	сентябрь	Зам. директора, Тренеры-преподаватели
9	Составление перспективного плана по подготовке разрядников и контроль их выполнения	в течение тренировочного года	Зам. Директора, Инструкторы-Методисты

10	Участие в спортивных соревнованиях различного уровня	по плану	Зам. директора, Тренеры-преподаватели
11	Проведение первенства спортивной школы по общей и специальной физической подготовке	по плану	Зам. директора, Тренеры-преподаватели
12	Организация тренировочных сборов в летних спортивно-оздоровительных лагерях	по плану	Зам. Директора, Тренеры-преподаватели

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1	Проведение общего собрания школы с родителями и спортсменами	октябрь	Директор, Зам. директора, Инструкторы-Методисты
2	Проведение встреч с приглашением известных спортсменов и ветеранов волейбола	по плану	Инструкторы-Методисты
3	Проведения субботников по благоустройству на местах проведения тренировочных занятий	в течение года	Тренеры-преподаватели
4	Организация контроля за успеваемостью занимающихся в образовательных школах, связь с родителями	в течение тренировочного года	Тренеры-преподаватели
5	Проведение с занимающимися лекций и бесед - о санитарно-эпидемиологических требованиях - о навыках здорового образа жизни; - о профилактике правонарушений и нарушений ПДД; - о вреде воздействия наркомании, алкоголизма и табакокурения; - о противостоянии терроризму и экстремизму в молодёжной среде;	в течение тренировочного года	Тренеры-преподаватели, Инструкторы-Методисты
6	Посещение музеев, тематических выставок, театров, памятных мест города и природы РБ	в течение года	Тренеры-преподаватели, Инструкторы-Методисты
7	Проведение праздника памяти, посвященного Дню Победы в ВОВ (турнир)	Апрель-май 2025 год	Тренеры-преподаватели, Инструкторы-Методисты
8	Проведение занятия, посвященного истории развития Олимпийских игр	в течение года	Тренеры-преподаватели, Инструкторы-Методисты
9	Участие в спортивных мероприятиях, посвященных Дню физкультурника, Дню города, Дню защиты детей и т.д.	в течение тренировочного года	Тренеры-преподаватели, Инструкторы-Методисты

7. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

1.	Внесение необходимых изменений, дополнений в инструкции по охране труда и технике безопасности для сотрудников школы	до 05.09.2024	Директор
----	--	---------------	----------

2	Внесение необходимых изменений, дополнений в инструкции по охране труда и технике безопасности при проведении тренировок	до 10.09.2024	Директор
3	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с сотрудниками школы	до 10.09.2024	Директор
4	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с занимающимися школы	до 10.09.2024	Тренеры
5	Проведение повторного инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте с сотрудниками школы	1 раз в квартал	Директор
6	Проведение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте при приеме на работу в спортивную школу	при приеме на работу	Директор
7	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с занимающимися, выезжающими на спортивные соревнования, тренировочные сборы, спортивно-оздоровительные лагеря)	Регулярно	Тренеры-преподаватели
8	Проверка условий и охраны труда на рабочих местах (места проведения тренировочных занятий)	Регулярно	комиссия
9	Рассмотрение вопросов о состоянии пожарной безопасности в спортивной школе	сентябрь – май	Директор

8. АГИТАЦИОННАЯ РАБОТА

1	Освещение в местной печати результатов выступлений занимающихся спортивной школы на спортивных соревнованиях	в течение тренировочного года	Зам. директора, Тренеры-преподаватели
2	Красочное оформление мест проведения спортивных соревнований	в ходе соревнований	Тренеры-преподаватели
3	Анонсирование спортивных соревнований	по плану	Тренеры-преподаватели
4	Ознакомление занимающихся с важнейшими событиями культурной, политической и спортивной жизни страны и республики	в течение тренировочного года	Зам. директора, Тренеры-преподаватели, Инструкторы-Методисты
5	Просмотр игр по волейболу команд высшей и суперлиги	по календарю	директор, тренеры-преподаватели,
6	Участие в городских ярмарках и выставках по видам спорта	Сентябрь-октябрь	Зам. директора, Инструктора-Методисты

10. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Утверждение планов по спортивной подготовке для всех групп на тренировочный год	до 01.10.2024	Директор, Тренеры-преподаватели
2	Выборы комиссий спортивной школы	сентябрь	Директор
3	Установление доплат и надбавок работникам	сентябрь	Директор
4	Итоги летней оздоровительной работы	сентябрь	Директор
5	Набор и зачисление занимающихся в школу	сентябрь	Директор

6	Отчеты тренеров о выступлениях спортсменов на спортивных соревнованиях различного уровня	в течение года	Тренеры-преподаватели, Инструкторы-Методисты
7	Организация тренерских советов дистанционно	ежемесячно	Зам. директора
8	Проведение родительского собрания о плане культурно-массовых и тренировочных занятий в период осенних каникул	октябрь	Зам. Директора, Тренеры-преподаватели
9	Разработка и утверждение положения о первенстве спортивной школы по общей и специальной физической подготовки	декабрь	Тренеры-преподаватели, Инструкторы-Методисты
10	Обсуждение и утверждение списков сборных команд спортивной школы по возрастам	Октябрь-декабрь	Зам. директора, Тренеры-преподаватели
11	Утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий школы на 2025 год	декабрь	Директор, Тренеры-преподаватели
12	Отчет о медицинском обследовании сотрудников школы	ноябрь	Зам. директора
13	Утверждение комиссии и сроков по приему контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке	март	Зам. директора, Тренеры-преподаватели
14	Проведение родительского собрания о плане культурно-массовых и тренировочных занятий в каникулы	апрель	Зам. директора, Тренеры-преподаватели
15	Составление и утверждение графика ежегодных оплачиваемых отпусков на 2025 год	декабрь	Директор
16	Обсуждение и утверждение результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовки	июнь	Зам. директора, Тренеры-преподаватели
17	Отчеты тренеров об итогах тренировочного года	июнь	Зам. директора, Тренеры-преподаватели
18	Отчеты комиссий школы об итогах работы за тренировочный год	июнь	председатели
19	Подготовка ходатайств на присвоение спортивных разрядов по ЕВСК	по выполнении норм	Зам. директора
20	Утверждение графика заездов в спортивно-оздоровительные лагеря	Февраль-март	Зам. директора, Тренеры-преподаватели
21	Представление списков учащихся для перевода их на следующий год обучения в группы, соответственно нормативам	Июль, август	Директор

10. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

1.	Разработать и утвердить план работы по внутришкольному контролю в 2024/2025 тренировочном году	сентябрь	Директор
2	Проверка мест проведения тренировочных занятий с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований	сентябрь	Директор
3	Осуществление контроля за комплектованием групп	сентябрь	Зам. директора, Инструктора-Методисты

4	Осуществление контроля за проведением и содержанием тренировочных занятий	согласно графика	Администрация
5	Осуществление контроля за посещаемостью занимающимися тренировочных занятий	согласно графика	Администрация
6	Осуществление контроля за проведением открытых тренировочных занятий	согласно графика	Администрация
7	Осуществление контроля за функционалом тренеров	согласно графика	Администрация
8	Изучение деятельности по спортивной подготовке молодых тренеров	согласно плана	Зам. директора, Инструктора-Методисты
9	Осуществление контроля за участием в спортивных соревнованиях занимающихся спортивной школы	согласно графика	Зам. директора, Инструктора-Методисты
10	Осуществление контроля за реализацией планов спортивно-массовых мероприятий в каникулярное время	согласно плана	Зам. директора, Инструктора-Методисты
11	Осуществление контроля за методикой спортивной подготовки	согласно графика	Зам. директора
12	Осуществление контроля за приемом контрольно-переводных испытаний	май	комиссия
13	Осуществление контроля за прохождением углубленного медосмотра в РВФД	апрель-май	Зам. директора

11. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И СОТРУДНИЧЕСТВО С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ

1.	Создание комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности	сентябрь	Директор
2	Разработка и утверждение плана работы по оценке результатов профессиональной деятельности сотрудников школы	Октябрь	Комиссия
3	Составление графика участия в семинарах, обучения на курсах повышения квалификации	сентябрь	Директор
4	Оказание методической и практической помощи школам при проведении спортивно-массовых мероприятий по волейболу	в течение тренировочного года	Тренеры-преподаватели
5	Осуществление контроля за успеваемостью спортсменов школы	в течение года	Тренеры-преподаватели
6	Выпуск информационных бюллетеней в СШ об итогах выступлений на спортивных соревнованиях учеников этих школ	в течение тренировочного года	Тренеры-преподаватели
7	Участие в родительских собраниях СШ с беседами и лекциями о здоровом образе жизни	по плану	Тренеры-преподаватели

12. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Проведение общешкольных родительских собраний с соблюдением социальной дистанции санитарно-эпидемиологических требований	по плану	Директор, Тренеры-преподаватели
2	Проведение родительских собраний в группах с соблюдением социальной дистанции санитарно-эпидемиологических требований	по плану	Тренеры-преподаватели
3	Привлечение родителей к организации по проведению спортивных соревнований	по плану	Директор

4	Привлечение родительской благотворительной помощи школе при проведении соревнований, тренировочных сборов, приобретении спортивной формы	в течение тренировочного года	Тренеры-преподаватели
---	--	-------------------------------	-----------------------

13. ВРАЧЕБНО - МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

1	Разработать и утвердить план работы по обеспечению медицинского контроля спортсменов и тренеров в РВФД	сентябрь	Директор,
2	Составление графика прохождения медицинского осмотра спортсменов	сентябрь	Зам. директора
3	Обеспечение прохождения медицинского осмотра сотрудниками школы	сентябрь	Директор
4	Организация контроля за объемом физических нагрузок в целях профилактики травматизма	постоянно	Зам. директора, Тренеры-преподаватели
5	Организация контроля за ведением журнала по учету травматизма в процессе тренировочных занятий и спортивных соревнований	постоянно	Инструктора-Методисты
6	Анализ результатов медицинского осмотра	декабрь	Директор

14. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Составление и утверждение годовой сметы расходов	сентябрь	Директор Зам.директор ХЧ
2	Приобретение необходимого инвентаря, отчетной документации (журналов)	в течение года	Директор
3	Оформление и сдача табеля рабочего времени	ежемесячно	Зам. директора
4	Проведение инвентаризации имущества	октябрь	Директор, Зам.директора ХЧ
5	Осуществление контроля за делопроизводством	декабрь	Директор
6	Привлечение спонсоров для финансирования выездов на сборы и соревнования	постоянно	Директор
7	Организация контроля за сохранностью инвентаря	постоянно	Зам.директора ХЧ
8	Ведение статистической отчетности	постоянно	Директор Зам.директора
9	Приобретение рекламной атрибутики	в течение года	Директор
10	Замена системы электроосвещения	в течение года	Директор
11	Организация контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований	в течении года	Зам.директор по ХЧ

